

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ СЕЛА МАЛОЯЗ

«01» 09 2020 г.

П Р И К А З

№ 103

Об организации горячего питания
на I полугодие 2020-2021 учебного года

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся гимназии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по ВР **Гариеву Ф.Ю.**
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в гимназии и положением о бракеражной комиссии,
 - 2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в гимназии (Приложение 1);
 - 2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам гимназии;
 - 2.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 2.5. своевременно оформлять необходимую документацию;
 - 2.6. составить режим приема пищи учащимися гимназии;
3. Утвердить график приема пищи учащимися гимназии на I полугодие 2020-2021 учебного года (Приложение 2)
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 4.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 4.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 4.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;

- 4.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
5. Бракеражной комиссии, ежедневно: (приложение №3)
 - 5.1. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - 5.2. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - 5.3. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - 5.4. контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
 - 5.5. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - 5.6. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
6. Завхозу гимназии Валиеву Н.З.:
 - 6.1. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию гимназии;
 - 6.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - 6.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - 6.4. обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

Директор гимназии

В.Р. Кильдияров



С приказом ознакомлены:

В.Р. Кильдияров